

INSA

INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
LYON



GUIDE D'INFORMATION DU CANDIDAT

Étudiants d'échange, Étudiants visiteurs
et Programme d'échange FITEC
et candidats aux bourses CSC (Chine)

APPLICANT INFORMATION GUIDE

Exchange students, Visiting students
and FITEC Exchange programs
and applicants for CSC (Chine) scholarship

/ 2018-2019 /

Voici quelques informations sur

1. Les contacts à l'INSA de Lyon
2. La procédure de candidature
3. Les étudiants visiteurs
4. Comment remplir le dossier de candidature et informations utiles
 - a. Offre de formation
 - b. Conditions pour le choix des cours
 - c. Conditions pour effectuer un stage
 - d. Le cours intensifs de français (école d'été)
 - e. Hébergement et restauration sur le campus
 - f. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France
 - g. Documents d'identité (procédures administratives)

This short guide means to provide you some information about

1. *Information sheet INSA-Lyon*
2. *Application process*
3. *Visiting Students*
4. *How to fill in your application form and useful information*
 - a. *Course description*
 - b. *Conditions for taught courses*
 - c. *Conditions for a work placement*
 - d. *Intensive French language course (summer school)*
 - e. *Accommodation and catering on campus*
 - f. *Social Security and other Insurance while in France*
 - g. *Identity documents (Administrative procedures)*

INFORMATION SHEET 2018-2019

University	INSA Lyon Institut National des Sciences Appliquées de Lyon Campus Lyon Tech La Doua 20 Avenue Albert Einstein 69621 Villeurbanne CEDEX FRANCE
Website	http://www.insa-lyon.fr
Erasmus Code	F LYON 12
President of Institution	Dr Eric MAURINCOMME
Vice President for International Affairs & acting as LLP Erasmus Coordinator	Dr Marie-Pierre FAVRE Phone: +33 4 72 43 83 91 Fax: +33 4 72 43 71 90 ; e-mail: dri@insa-lyon.fr
Erasmus+ Administrative Officer and Local Coordinator for UNITECH	Ms Thalia DARNANVILLE Phone: +33 4 72 43 62 77 ; e-mail: erasmus@insa-lyon.fr , unitech@insa-lyon.fr
Mobility Team	<p>Incoming Students Coordinator & Assistant for Asia, North America & Oceania Ms Magdalena CORNECI Phone: +33 4 72 43 71 69 e-mail: welcome@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for Europe : Nordic Countries and Germany Ms Geneviève LOMBARD Phone: +33 4 72 43 70 82 e-mail: welcome1@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for Africa, Latin America and Europe (Spain & Portugal) Ms Marta GUTIERREZ Phone: +33 4 72 43 84 33 e-mail: welcome2@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for other European countries Ms Meriem BENDAICHE Phone: +33 4 72 43 72 07 e-mail: welcome3@insa-lyon.fr</p>

Academic Advisors in the Departments

Biosciences Mr Stéphane CHAMBERT: stephane.chambert@insa-lyon.fr	Electrical Engineering Mr Florin HUTU: florin-doru.hutu@insa-lyon.fr
Civil Engineering and Urban Planning Mr Christian OBRECHT: christian.obrecht@insa-lyon.fr	Industrial Engineering Mr Emil DUMITRESCU: emil.dumitrescu@insa-lyon.fr
Energy & Environmental Engineering Ms Gaëlle DUCOM : gaelle.ducom@insa-lyon.fr	Mechanical Engineering Mr Minh Tu PHAM: minh-tu.pham@insa-lyon.fr
Information Technology Mr Jean-François BOULICAULT: jean-françois.boulicault@insa-lyon.fr	Telecommunications Mr Frédéric LE MOUËL: frederic.le-mouel@insa-lyon.fr
Materials Science and Engineering Mr Abdelkader SOUIFI: abdelkader.souifi@insa-lyon.fr	

Courses and subjects	Education catalog : www.insa-lyon.fr/en/education/catalog IST Semester (in English): www.insa-lyon.fr/en/information-science-technology-semester-ist
Academic period	1st semester: September 17th 2018 until end of January 2019 * 2nd semester: End of January 2019 until end of June 2019 * <i>*Dates to be confirmed in March 2018</i>
Application deadlines	FITEC and China Scholarship Council (CSC) applicants : March 25th 2018 Exchange Students: April 22nd 2018 for the 1 st semester or the academic year October 21st 2018 for the 2 nd semester 4th year Double Degrees: April 22nd 2018 3rd year Double Degrees: May 11th 2018
Application process	Exchange Students: www.insa-lyon.fr/en/exchange-students 3rd year Double Degree: www.insa-lyon.fr/en/3rd-year-double-degree 4th year Double Degree: Useful information: www.insa-lyon.fr/en/4th-year-double-degree Online application : admis.insa-lyon.fr/4a/
French Intensive Language Course	<u>Summer school 2018:</u> For Exchange students, Double Degree 3rd year & 4th year : August 23rd up to September 14 th <u>Winter school 2019:</u> depending on the number of applications For exchange students coming to study at INSA Lyon for two semesters, the FLE course is free of charge. For those who are enrolled for just one semester : €689 for the Summer School / 400€ for the Winter School (2017-2018 rates) More information on: fle.insa-lyon.fr/
Language Requirements	Level B1 (according to the CECR) is strongly recommended: europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr Students must fulfill specific English and/or French language requirements according to the chosen study scheme.
Accommodation	INSA Lyon provides accommodation on-campus for all exchange students : 360 to 550€ www.insa-lyon.fr/en/residences
Catering	INSA Lyon's restaurants are opened 7 days a week (except Saturday evenings and Sunday mornings) www.insa-lyon.fr/en/catering
Health Insurance	⇒ Students from EU countries: European Health Insurance Card (EHIC) Students from Québec: SE 401 Q 106 form ⇒ Students from non-EU countries: mandatory registration to the French Student Social Security, September 1 st 2018 to August 31 st 2019. (FYI 217 € in 2017-2018) All students attending the summer school must have their own health insurance from their arrival to August 31 st 2018.
Civil & Housing Liability Policy	Every student has to get liability coverage in France (e.g. with SMERRA or LMDE).

ATTENTION : Les dossiers incomplets ou reçus en retard ne seront pas examinés !
WARNING : incomplete applications forms or those received after the deadline will not be considered!

*Le formulaire doit être complété en utilisant Adobe Acrobat puis imprimé pour signature /
This form should be filled out with Adobe Acrobat and then printed for signatures.*

Procédure de candidature

- je lis le guide d'information
- je remplis le dossier de candidature en ligne, je l'imprime et le signe (pages 2 à 5)
- je fais signer le dossier par mon établissement (responsable académique et responsable administratif), page 4
- je joins **obligatoirement** les pièces suivantes:
 - 1) Résultats scolaires des deux années précédentes
 - 2) Curriculum vitae en français ou anglais
 - 3) Copie du passeport
 - 4) Lettre de motivation (de préférence en français)
- je joins le certificat de niveau en français / en anglais (le cas échéant)
- j'envoie le dossier **complet** pour le **1^{er} semestre (17 septembre 2018 au 25 janvier 2019) ou l'année académique 2018/2019, uniquement** par email (version scannée en un seul fichier PDF) au plus tard à la **date limite 22 avril 2018 minuit** (ATTENTION: 25 mars 2018 pour les candidats FITEC et les candidats pour les bourses CSC - Chine)

- Asie, Amérique du Nord et Océanie Magdalena CORNECI : welcome@insa-lyon.fr
- Afrique, Amérique Latine, Espagne et Portugal Marta GUTIERREZ: welcome2@insa-lyon.fr
- Europe - Pays Nordiques & Allemagne Geneviève LOMBARD : welcome1@insa-lyon.fr
- Europe - autres pays ÁMeriem BENDAICHE : welcome3@insa-lyon.fr

La décision finale de la commission de sélection (acceptation ou refus des candidatures) sera transmise aux candidats et leurs universités début juin par email (mi-avril pour les programmes FITEC et fin avril pour les candidats aux bourses CSC . Ce mail vaut réponse officielle de l'INSA de Lyon.

Application process

- I read the information guide
- I fill in the application form, I print and sign it (pages 2 to)
- my application form has to be signed and stamped by the persons in charge of the exchange at my home institution (page 4)
- I add the following **mandatory** documents:
 - 1) Official transcript of records for the last two years
 - 2) Curriculum vitae in French or English
 - 3) Copy of the international passport
 - 4) Cover Letter (Preferably in French)
- I add French/English language level certificate (if I have one)
- I send my complete application form for the Fall Semester (September 17th, 2018 to January 25th, 2019) or for 2018/2019 Academic Year, **only by email** (one scanned PDF document) before the **deadline, April 22nd, 2018 midnight** (WARNING: March 25th for FITEC programs and applicants for CSC Scholarship-China)

- Asia, North America, Oceania Magdalena CORNECI : welcome@insa-lyon.fr
- Africa, Latin America, Spain and Portugal Marta GUTIERREZ: welcome2@insa-lyon.fr
- Europe - Northern Countries & Germany Geneviève LOMBARD : welcome1@insa-lyon.fr
- Europe - other countries ÁMeriem BENDAICHE : welcome3@insa-lyon.fr

Final decision of the selection committee (acceptance or refusal of applications) will be sent to the candidates and their universities beginning of June by email (mid-April for FITEC programs and end-April for CSC scholarship applicants). This email is the official answer from INSA Lyon.

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua
20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France
Tél.+ 33 (0)4 72 43 83 83 - Fax + 33 (0)4 72 43 85 00
www.insa-lyon.fr



3. Les étudiants visiteurs / *Visiting Students*

Même si votre université d'origine n'a pas signé d'accord bilatéral avec nous, vous pouvez tout à fait venir à l'INSA de Lyon pour un semestre ou une année académique. Dans ce cas, vous aurez le statut d' « étudiant visiteur », c'est-à-dire que vous devrez payer les frais de scolarité (environ 610 euros en 2017-18). Mais c'est la seule différence, car la procédure de candidature est identique.

Even if your university has not signed a bilateral agreement with us, you can come to INSA Lyon for one semester or a whole academic year. In this case, you will have the status of "Visiting Student", which means you have to pay the tuition fees (about 610 euros in 2017-18). But this is the only difference; otherwise the application process is just the same.

4. Comment remplir le dossier de candidature / *How to fill in your application form*

a. Offre de formation / *Course description*

Pour remplir le tableau du contrat d'études dans le dossier de candidature / *To fill in the grid of the learning agreement in the Application form :*

Offre globale de formation / *Course description* : <http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/offre-de-formation>
IST Semester: <http://www.insa-lyon.fr/fr/information-science-technology-semester-ist>

b. Conditions pour le choix des cours / *Conditions for taught courses*

INSA de Lyon propose 9 spécialités de formation d'ingénieurs. / *INSA Lyon has 9 engineering departments :*
<http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/second-cycle>

L'étudiant en échange académique à l'INSA de Lyon doit choisir dans son **contrat d'études**, des cours / *Exchange students must choose in their learning agreement courses :*

- dans maximum 2 départements / *in only 2 departments*
- avec 80% des crédits scientifiques dans le département de rattachement / *80% of total scientific ECTS credits must be selected in the main department*
- uniquement 1 à 2 cours dans l'autre département / *only 1 or 2 courses in the other department.*
- 30 crédits ECTS par semestre d'échange / *30 ECTS credits for one semester abroad*

Il est possible d'inclure dans le contrat d'études **une seule option transversale (OT)** / *You can choose only one cross option in your learning agreement.*

En principe, il ne peut pas y avoir de départ anticipé, puisque dans certains départements, les examens sont prévus à la fin du semestre. / *As the exams take place at the end of the Semester, in some departments, early departure is not possible.*

Pour plus d'information contacter le responsable Relations Internationales de votre département / *Further information you might need, contact directly Department Academic Advisor (page 3).*

c. Conditions préalables pour effectuer un stage en entreprise / *Conditions and prerequisite for a work placement for an internship*

- le stage doit être inscrit dans le contrat d'études initial / *the Internship must be indicated in the initial learning agreement*
- l'étudiant d'échange doit être accepté par la commission pour une période d'échange d'une année (académique ou civile) / *selection committee must accept your application for 1 year exchange period (for the academic or calendar year)*

- le stage aura lieu durant le 2^{ème} semestre de l'année d'échange / *internship will take place during the 2nd semester of one year exchange period;*
- l'étudiant d'échange doit valider durant le 1^{er} semestre 30 crédits ECTS (dont minimum 80% scientifiques) / *exchange student must validate 30 ECTS credits during the 1st semester (at least 80% scientific ECTS)*
- une convention de stage tripartite doit être signée entre l'étudiant, INSA de Lyon et l'entreprise qui l'accueillera pour le stage / *a 3 parts placement agreement must be signed by the student, INSA Lyon and the company accepting the internship*

C'est le responsable international du Département (IDI) qui valide la demande de stage. / *The International Students Advisor of the Department is the one who validates the internship application.*

Pour plus d'informations pédagogiques il faut se renseigner auprès de votre département de rattachement. / *For more pedagogical information about the internship you need to contact your exchange main department (page 3).*

d. Cours intensifs de français / Intensive French Course

Vous pouvez suivre un cours de français intensif avant la rentrée :

You can attend an intensive French language course before Fall semester starts:

☐ **Ecole d'été: 23 août - 14 septembre 2018 / Summer school: August, 23rd - September 14th, 2018**

Si vous êtes intéressé, veuillez remplir le questionnaire en ligne sur le site du FLE: <http://fle.insa-lyon.fr> / *If you are interested, please fill in the online survey on: <http://fle.insa-lyon.fr>*

Plus d'informations sur / *Further information on* : <http://ecole-ete.insa-lyon.fr>

Pour les étudiants s'inscrivant au cours intensif, la présence est obligatoire
For students enrolling in this intensive course, attendance is mandatory

Tarifs/ fees:

1. Tous les étudiants participants à l'école d'été payeront des frais d'hébergement et de restauration pour la période de l'école d'été / *All the students attending the French summer course will pay for accommodation and catering during the summer school.*
2. Sauf accord particulier entre votre établissement d'origine et l'INSA Lyon, le cours de 80 heures (dont 5h de travaux personnels) de l'école d'été est **gratuit uniquement pour les étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour un échange pour l'année complète.**
*Except specific agreement between your sending institution and INSA Lyon, the 80-hour- course ((including 5 hours of personal work) of the summer school **is free of charge only for the exchange students accepted by the selection committee for 1 year exchange period***
3. **Un tarif spécifique (689 €, tarif école d'été 2017) est appliqué / A specific price (689 €, 2017 Summer School Price) is applied:**
 - **aux étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour une période d'échange d'un semestre (même en cas de prolongation de séjour pour l'année complète) / to exchange students accepted by the selection committee to come for one semester at INSA Lyon (even if they decide to extend their period of stay to for the academic year)**
 - **aux étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour 2 semestres (année scolaire ou civile) et qui décident de renoncer et de rester uniquement le 1^{er} semestre/ to exchange students accepted by the admission committee to come for 2 semesters (academic or civil year) and who decide to shorten their stay to the 1st semester.**

4 crédits ECTS pour les étudiants qui valideront les cours de l'école d'été / 4 ECTS credits for participants who validate the French Summer School

e. Hébergement et restauration sur le campus / Accommodation and catering on campus

L'INSA vous propose différents types de logement sur le campus. Les appartements sont meublés, équipés de salle d'eau, wc et kitchenette et ont accès à internet. / *INSA offers you several types of accommodation on the campus. The apartments are furnished and equipped with bathroom, toilets, kitchenette and have access to internet.*

Lors de la première facture mensuelle concernant l'hébergement, vous payerez également 45 € de frais de dossier et 300 € de caution (tarif 2017/2018) / *For information, you will also pay 45 € file processing fee and 300 € guarantee for your first accommodation bill (2017/2018 prices)*

Pour plus de détails veuillez consulter / *further information you might need, please see*
<https://www.insa-lyon.fr/fr/residences>

<https://www.insa-lyon.fr/fr/restauration>

Pour toute question concernant le logement, veuillez contacter la Direction des Résidences (ddr@insa-lyon.fr). / *For questions concerning accommodation, please contact Accommodation Office (ddr@insa-lyon.fr).*

Pour toute question concernant la restauration, veuillez contacter la Direction des Restaurants (accrest@insa-lyon.fr) / *For questions concerning catering and meal plan, please contact Restauration Office (accrest@insa-lyon.fr).*

**Un formulaire de demande d'hébergement est inclus dans le dossier de candidature (page 5) /
Accommodation form is included in the application form (page 5)**

Si vous souhaitez être logé sur le campus d'INSA de Lyon, dans le formulaire de demande d'hébergement il faudra **indiquer votre choix pour** / *If you wish to be accommodated in one of our campus residences when filling the accommodation form please choose*

- **le type de chambre / the room type :**
 - **individuelle / single room**
 - **pour 2 personnes / twin room (for 2 persons)**
- **le type d'appartement / the flat type**
 - **pour 2 personnes : 2 chambres individuelles ou les 2 personnes dans la même chambre / for 2 persons : either 2 single rooms or 1 twin room**
 - **pour 3 personnes – une chambre individuelle & 1 chambre pour 2 personnes / for 3 persons: 1 single room & 1 twin room**

La répartition des chambres sera faite par la Direction des Résidences en tenant compte de vos souhaits dans le formulaire de demande d'hébergement et **en fonction des disponibilités de différents types d'appartements** dans les résidences sur le campus. / *Accommodation Office will reserve for you a room taking into account your wishes in the booking form and depending on the availability of different types of apartments in residences on campus.*

f. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France / Social Security and other Insurance while in France

Les étudiants acceptés en programme d'échange sont inscrits dans leur établissement d'origine et dans l'établissement d'accueil (INSA de Lyon). *Accepted exchange students are enrolled both in their home institution and in the host institution (INSA Lyon).*

Assurances / Insurances

Les assurances suivantes sont obligatoires durant le séjour en France / *Mandatory insurances during your stay in France :*

- Assurance privée / Private insurance

Les étudiants en échange doivent obligatoirement contracter à leurs frais avant leur départ vers la France, **une assurance privée** (maladie, accident et responsabilité civile) **couvrant uniquement la période entre leur arrivée en France et 31 août 2018.** / *Exchange students must contract before departure and at their own expense, a private insurance (health, accident and liability insurance) covering only the period from their arrival in France until August 31st, 2018*

- Régime de la Sécurité sociale française / French Social Security

Pour l'assurance santé, à partir du 1^{er} septembre 2018, un étudiant étranger inscrit à l'INSA de Lyon doit **obligatoirement** correspondre à un de ces critères / *For health insurance, starting September 1st, 2018, any international students registered at INSA must match one of the following criteria :*

- Les ressortissants de l'Union Européenne (UE) / The European Union (EU) citizen :

- doivent être en possession de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM), valide durant leur séjour en France. / *must hold their European Health Insurance Card (EHIC) valid for their stay in France.*
- **Si non**, ils devront être **obligatoirement** affiliés à la sécurité sociale française (SMERRA ou LMDE) ; tarif à payer : 217 euros pour l'année 2017/2018. / *If not, they must subscribe mandatory French Social Security (SMERRA or LMDE) ; 217 euros fee for 2017/2018 academic year.*

- Les étudiants non-ressortissant de l'Union Européenne (non-UE) / Non-European Union (non-EU) citizen

- devront être **obligatoirement*** affiliés à la sécurité sociale française (SMERRA ou LMDE) ; tarif à payer : 217 euros pour l'année 2017/2018. / *must subscribe mandatory French Social Security (SMERRA or LMDE) ; 217 euros fee for 2017/2018 academic year.*

*** Sont exemptés uniquement les étudiants canadiens (Quebec) présentant à l'inscription le formulaire SE 401 Q 106 / Only Canadian students (Quebec) presenting for registration the SE 401 Q 106 Form are exempted.**

- Assurance responsabilité civile locative / Rental (housing) liability insurance

Les étudiants logés dans une des résidences de campus d'INSA de Lyon ont l'obligation de souscrire pour le logement, une assurance responsabilité civile locative / *Students living in one of the campus residences INSA Lyon have the obligation to subscribe for housing, a rental liability insurance*

- Assurance responsabilité civile personnelle / Civil liability insurance

Les étudiants en échange inscrits à l'INSA de Lyon doivent souscrire une responsabilité civile / *All exchange students registered at INSA must subscribe a civil liability insurance*

g. Documents d'identité (procédures administratives / Identity documents (administrative procedures)

Veuillez noter que tous les étudiants internationaux doivent fournir à l'arrivée en France pour les démarches administratives / *Please note that every international student registered in France must provide at arrival for administrative procedures:*

- L'original de leur acte de naissance / *Their original birth certificate*
- Si nécessaire, le certificat de naissance doit être traduit en français par un traducteur assermenté (liste fournie par le Consulat/ l'Ambassade de France dans le pays d'origine) ou par un traducteur assermenté à Lyon (liste disponible au Service Scolarité). / *If needed, birth certificate must be translated in French by a sworn translator (list given by French Consulate / Embassy in home country) or, once arrived in Lyon, by a sworn translator (list available at Registrar's office).*

Pour de plus amples informations nécessaires à préparer votre arrivée en France, merci de consulter le guide des étudiants internationaux / *For more useful information to prepare your venue in France, please see the international students' guide :*

- en français / *in French* : <https://www.insa-lyon.fr/fr/information-pratique>
- en anglais / *in English* : <https://www.insa-lyon.fr/en/practical-information-0>

INSA Lyon
Service Scolarité – Pôle Mobilité

Bâtiment Camille Claudel, 1^{er} étage
8 allée du Rhône
69621 Villeurbanne Cedex
FRANCE

Email : welcome@insa-lyon.fr
Tél. + 33 (0)4 72 43 71 69

<http://www.insa-lyon.fr>

INSA

INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
LYON

